

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych – rekrutacja niepełnoletniego ucznia:

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 1 w Chelmnie** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: Kościuszki 11, 86-200 Chelmno. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Kościuszki 11, 86-200 Chelmno lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@sp1chelmno.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego dziecka do szkoły – art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO – dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania szkolnego w danej publicznej szkole, a następnie zgodnie z zasadami archiwizacji.
Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
 - b) ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia korzystania z usług Administratora.
5. Przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana odbywa się w celu:
 - a) wykonywania obowiązków prawnych nałożonych na Administratora w związku z prowadzoną rekrutacją Pani/Pana dziecka/podopiecznego do szkoły – art. 6 ust. 1 lit. c RODO - dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko/podopieczny korzysta z wychowania szkolnego w danej publicznej szkole a następnie zgodnie z zasadami archiwizacji.
Dane osobowe rodziców/opiekunów kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym będą przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
 - b) ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia korzystania z usług Administratora.
6. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych innym podmiotom, a jeżeli zaistnieje taka ewentualność, to tylko na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia danych osobowych.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - c) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacyjnym.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja, potwierdzam zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego

.....
Data

.....
CZYTELNY podpis Rodzica/Opiekuna prawnego/Osoby sprawującej pieczę zastępczą